|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式①** | |  | | | 団体NO. | | |  | |
| **2024年度 きらり助成活動報告書** | | | | | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | 年間活動回数 | |  | 回 |
| ふりがな |  | | | | | | | | |
| 代 表 者 氏 名 |  | | | | | | | | |
| 報告書類等の 担当者連絡先 （書類送付先） | 担当者名( | | | ) ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | |
| 〒 | | | | | | | | |
| TEL： | | FAX： | | | | 携帯： | | |
| ■2024年度活動のふりかえり | | | | | | | | | |
| ①　活動することで得られた成果をお書きください。 | | | | | | | | | |
| ②　今後の課題や取り組みについて | | | | | | | | | |
| ■主な活動内容 | | | | | | | | | |

　　記入者氏名〔　　　　　　　　　〕

＊資料、チラシなどがあればご提出ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式②** | | | | 団体NO. | | |  |
| **2024年度　活動記録**（2024年4月～2025年3月の活動） | | | | | | | |
| ＊練習やミーティングは記入しないでください。また、記入欄が足りない場合は、コピーしてください  ＊毎回、同じ内容で活動をする場合は、週や月単位でまとめてご記入してください  ＊参加者が不特定多数の場合は「不特定多数」や「およそ～人」などと、判断できるような表現でご記入ください  ＊参加人数欄について当事者団体など参加者と主催者が同じ場合は主催者として数えてください  ＊別様式で活動記録を作成している場合はそのコピーも可（Ａ4サイズで下記内容が記入してあること） | | | | | | | |
| 月 | 日 | 活動場所 | 参加人数 | | | 実施内容等 | |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |
|  |  |  | 参　加　者 | | 人 |  | |
| 主催者 | | 人 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式③** | | | 団体NO. |  | |
| **2024年度 きらり助成金使途報告書** | | | | | |
| ＊領収書（レシート可）は原本に限ります。インターネットで購入した場合も  2024年度きらり助成金からの  助成決定額をご記入ください    必ず領収書が必要です。**領収書の宛名は団体名でお願いします。**  ＊発行人が個人名となっている領収書は認められません。ただし、講師謝礼と  　交通費は例外とします。  　きらり助成金額  　円  ★  ＊領収書は様式④に貼付してください。  **【きらり助成金　支出明細書】** | | | | | |
| 費　目 | 貼付領収書  (レシート)  No. | 支　出　明　細 | | | 金額（円） |
| ①　材料費  　　消耗品費 |  |  | | |  |
| ②　通信費  〔電話代など〕 |  |  | | |  |
| ③　印刷製本費  〔コピー代など〕 |  |  | | |  |
| ④　講師料  　　外部研修費 |  |  | | |  |
| ⑤　会場費 |  |  | | |  |
| ⑥　交通費  運搬費 |  |  | | |  |
| ⑦　備品代 |  |  | | |  |
| ⑧　外注費  　　その他 |  |  | | |  |
| きらり助成金からの支出合計 | | | | | 円 |

きらり助成金額

　　　　　　　　　　円

★

差額

円

きらり助成金からの支出合計

円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＝

**A 　 A 　　 B** (※1)

(※1)(「きらり助成金額」－「きらり助成金からの支出合計」)が1,000円以上の場合はご返金ください。

ご返金手続きについては2025年5月中旬までに案内をお送りします。なお、1,000円未満の場合は返金不要です。団体の資金としてご活用ください。

記入者氏名（　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式④** | | |  | | 団体NO. | |  |
| **2024年度 費目別会計報告書【領収書貼付用紙】** | | | | | | | |
| **費目名** | |  | | **費目別合計金額** | | **円** | |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**様式⑤－１**

**2024年度　交通費領収書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日付** | **訪問先** | **訪問目的** | **路線** | **出発** | **到着** | **片/往** | **金額** | **利用者名** |
| 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 合　　　計 | | |  |  |

＊　交通費は公共の交通機関の利用を基本とします。

＊　タクシーを利用した方が合理的な場合や、駐車場・駐輪場代は、領収書をとり様式④に貼付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**様式⑤－2**

**2024年度　自家用車交通費領収書**

＊上記交通費は、ガソリン価格×走行距離÷車の燃費で算出し記入してください

＊自家用車をご利用の場合で、万が一、事故が発生した場合、個人の自動車保険で対応いただきます。自家用車等には、自動車保険(任意保険)への加入をお願いいたします

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日付** | **行き先** | **目的** | **区間** | **距離**  **（ｋｍ）** | **金額（円）** | **使用者名** |
| 1 | / |  |  |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |  |  |  |
| 8 | / |  |  |  |  |  |  |
| 9 | / |  |  |  |  |  |  |
| 10 | / |  |  |  |  |  |  |
| 11 | / |  |  |  |  |  |  |
| 12 | / |  |  |  |  |  |  |
| 13 | / |  |  |  |  |  |  |
| 14 | / |  |  |  |  |  |  |
| 15 | / |  |  |  |  |  |  |
| 16 | / |  |  |  |  |  |  |
| 17 | / |  |  |  |  |  |  |
| 18 | / |  |  |  |  |  |  |
| 19 | / |  |  |  |  |  |  |
| 20 | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 合　計 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体NO. |  |

**様式⑤-3**

**2024年度　通話料領収書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日付 | 目的 | 通話件数 | 金額 | 使用者名 |
| 1 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 2 | / |  | 件 | 円 |  |
| 3 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 4 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 5 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 6 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 7 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 8 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 9 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 10 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 11 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 12 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 13 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 14 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 15 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 16 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 17 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 18 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 19 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
| 20 | ⁄ |  | 件 | 円 |  |
|  | | | 合　　計 | 円 |  |

* 通話料は市内10円/3分、市外40円/3分、携帯電話60円/3分を目安に記入ください